

## Projekt-Logbuch zur Selbstevaluation (Anleitung)

<b>Projekt »Gesund aufwachsen - Zusammenarbeit mit Eltern stärken!«</b>
Einrichtung:
Datum:
Ort:
Ausfüllende(r):
Beteiligte Personen:
<p>Beschreibung Ereignis/Ergebnis:</p> <p>Was könnten Inhalte der Einträge sein?</p> <p>Beispiele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie kam es zur Situation/zum Ereignis?</li> <li>• Beschreibung der Situation/des Ereignisses</li> <li>• Beschreibung des genauen Ablaufs</li> <li>• Rollen der Beteiligten</li> <li>• Ergebnisse</li> <li>• Lösungen</li> <li>• Offene Fragen, Schwierigkeiten, Machbarkeitsprobleme</li> <li>• Anmerkungen/Besonderheiten</li> <li>• Was resultiert aus diesem Ereignis?</li> <li>• Verweise auf E-Mails oder andere Dokumente</li> <li>• Änderung eines Projektziels</li> <li>• Terminverzug/-änderungen</li> </ul> <p>Hinweis</p> <p>Alle relevanten Ereignisse, die den Weiterbildungsprozess und das Praxisprojekt betreffen, werden hier eingetragen. Sie dienen zur Reflektion des gesamten Prozesses, des Vorgehens und der Kompetenzentwicklung im Team. Hier werden wichtige Prozessschritte dokumentiert, die im Rahmen der Prozessbegleitung bearbeitet werden können. Dieses Vorgehen dient der Selbstevaluation und der Überprüfung der Ziele, die sich das Team gesetzt hat. Außerdem können die Einträge zur Darstellung der Projektergebnisse nach außen genutzt werden.</p> <p>Mindestens eine Fachkraft, eventuell auch eine aus jeder Gruppe, sollte für eine regelmäßige Führung des Projekt-Logbuchs verantwortlich sein. Das Projekt-Logbuch kann am PC oder handschriftlich geführt werden. Eine Auswertung der Ergebnisse sollte zum letzten gemeinsamen Seminar vorliegen.</p>