

Dokumentation von Elterngesprächen

Datum / Uhrzeit:

Name des Kindes:

Alter des Kindes:

Anwesende Elternteile:

Anwesende Fachkräfte:

Anlass für das Gespräch (regelmäßiges Entwicklungsgespräch, konkrete Probleme o. Ä.):

Aktueller Entwicklungsstand, Vorlieben, Interessen des Kindes bzw. Beschreibung der Probleme oder des Anlasses für das Gespräch:

- Bericht der pädagogischen Fachkraft:

- Bericht der Eltern:

Gemeinsame Definition der nächsten anstehenden Entwicklungsschritte, Ziele oder Handlungsschritte:

Vereinbarungen zur Unterstützung der Zielerreichung oder Einleitung nächster Handlungsschritte:

- Verantwortung auf Elternseite:

- Verantwortung auf Seiten der pädagogischen Fachkraft:

Sonstiges:

Termin/Zeitpunkt für nächstes Gespräch:

Unterschrift pädagogische Fachkraft

Unterschrift Eltern(-teil)/Sorgeberechtigte

In: Fialka, Viva (2010): Wie Sie die Zusammenarbeit mit Eltern professionell gestalten. Freiburg: Herder