

# Dokumentation von Elterngesprächen

---

Datum / Uhrzeit:

---

Name des Kindes:

---

Alter des Kindes:

---

Anwesende Elternteile:

---

Anwesende Fachkräfte:

---

**Anlass für das Gespräch (regelmäßiges Entwicklungsgespräch, konkrete Probleme o. Ä.):**

---

---

**Aktueller Entwicklungsstand, Vorlieben, Interessen des Kindes bzw. Beschreibung der Probleme oder des Anlasses für das Gespräch:**

---

---

- Bericht der pädagogischen Fachkraft:

---

---

- Bericht der Eltern:

---

---

**Gemeinsame Definition der nächsten anstehenden Entwicklungsschritte, Ziele oder Handlungsschritte:**

---

---

**Vereinbarungen zur Unterstützung der Zielerreichung oder Einleitung nächster Handlungsschritte:**

---



---

- Verantwortung auf Elternseite:

---



---

- Verantwortung auf Seiten der pädagogischen Fachkraft:

---



---



---

**Sonstiges:**

---



---



---



---



---

**Termin/Zeitpunkt für nächstes Gespräch:**

---



---



---

Unterschrift pädagogische Fachkraft

Unterschrift Eltern(-teil)/Sorgeberechtigte

---

In: Fialka, Viva (2010): Wie Sie die Zusammenarbeit mit Eltern professionell gestalten. Freiburg: Herder

---