

Planung einer Maßnahme/einer Aktion mit Eltern

Thema:

Datum / Zeitraum der Aktion:

Beginn der Planung (heute):

Aufgabe	Wer ist zuständig?	Bis wann?
• Elternbriefe (Einladungen, Infoschreiben) entwerfen und fertig stellen, Adressen überprüfen		
• Aushänge entwerfen und fertigstellen		
• Einladungen, Infoschreiben verteilen		
• Eltern persönlich ansprechen, ggf. erinnern		
• Vorbereiten der Arbeitsmaterialien (Vortrag, Merkzettel, Aushänge usw.)		
• Vervielfältigen der Merkzettel für die Eltern		
• Raumvorbereitung (Stühle, Tische, Flipchart usw.)		
• Technik besorgen (Beamer, TV, Datei, Film, Präsentation usw.)		
• Einbindung externer Fachleute, ggf. Budgetplanung		
• Einladung externer Fachleute		
• Abstimmung mit externen Fachleuten		